

附件1:

技工院校技能人才评价职业（工种）增级增项申报表

申报院部:

申报日期:

| 序号 | 职业 | 代码 | 工种 | 级别 | 评价对象 | 申报方式 | 备注 |
|----|-------|------------|---------|-----------|-------------|--------|----|
| 1 | 汽车维修工 | 4-12-01-01 | 汽车维修检验工 | 5、4、3、2、1 | 校内学生（含非全日制） | 学院独立申报 | |
| | | | 汽车机械维修工 | 5、4、3、2、1 | 校内学生（含非全日制） | | |
| 2 | | | . | | 校内学生（含非全日制） | | |
| | | | . | | 校内学生（含非全日制） | | |
| | | | . | | 校内学生（含非全日制） | | |

附件2:

社会培训评价组织技能人才评价职业（工种）增级增项申报表

申报院部:

申报日期:

| 序号 | 职业 | 代码 | 工种 | 级别 | 评价对象 | 申报方式 | 备注 |
|----|----|----|----|----|------|------|----|
| 1 | | | | | 社会人员 | | |
| 2 | | | | | 社会人员 | | |
| | | | | | 社会人员 | | |
| | | | | | 社会人员 | | |

填写说明:

1. 序号按职业编排
2. 同一职业有多个工种的应填写到工种
3. 级别按5、4、3、2、1顺序填写
4. 评价对象填写“校内学生（含非全日制）”或“社会人员”
5. 技工院校与社会培训评价组织分开两个表填写
6. 同一职业包含多工种的分别填写
7. 申报方式填写“学院独立申报”或“校企联合申报”
8. 上边两个表填写好后，请分别按A4纸横向排版打印，院部领导签字上报。

